ACTA DE ACTIVIDADES GRUPAL

Fecha: 08/04/2025	**Hora de inicio:** 9:00a.m.	**Hora de cierre:** 12:00
Municipio: Nivel central-regional		
Tipo de Actividad: (marque con una **X**) 1. Conformación de grupo ☐ 2. Seguimiento a Cronograma de actividades ☐ 3. Capacitación x Tema: Semana de la Seguridad Social en Salud y actividad de corresponsabilidad y autocuidado 4. Otros ☐ ¿Cuál?		
Nombre del facilitador	Yanina Cabeza Tous	
Cargo: Coordinador de Participación Social		**Empresa:** Ser Social IPS
Grupo objetivo: Equipo PS, Comunicaciones y colaboradores convocados.		**Empresa:** Mutual Ser EPS
Desarrollo:		
En el marco de la Semana de la Seguridad Social en Salud, se coordina las acciones correspondientes al mes de abril, ajustando las acciones del programa de Participación Social con los lineamientos del Ministerio de Salud, fortaleciendo la corresponsabilidad, y la articulación institucional para el desarrollo de las jornadas territoriales.		
La reunión se desarrolló mediante una socialización participativa, en la que se presentó el plan ministerial 2026–2030 y se analizaron sus componentes prioritarios para la vigencia. Se promovió un espacio de diálogo, análisis y construcción conjunta para definir actividades, responsabilidades y estrategias de comunicación, complementado con la revisión del cronograma, la asignación de tareas y la planeación del taller de sensibilización que se ejecutará en los territorios.		
Durante la reunión se abordaron los siguientes temas: Presentación de los lineamientos del Ministerio de Salud para la Cultura de la Seguridad Social en Salud.		

Priorización de los componentes que serán ejecutados durante la vigencia.

Planeación de actividades presenciales y virtuales.

Enfoque en los determinantes sociales de la salud, especialmente territorio, agua, dignidad, derechos y corresponsabilidad.

Estrategia pedagógica "Saber para cuidar, tejer para transformar".

Diseño metodológico del taller de sensibilización.

Elaboración de piezas de comunicación y estrategia de divulgación.

Articulación con Comunicaciones, Mutual y Ser Social para la publicación de contenidos.

Organización del cronograma y definición de fechas.

Requisitos para el reporte final y la convocatoria del Ministerio de Salud.

Se presentó el propósito de la jornada, orientado a organizar las actividades institucionales relacionadas con la Cultura de la Seguridad Social en Salud y su articulación con el programa de Participación Social.

Se socializó el plan ministerial, identificando los componentes prioritarios que serán desarrollados durante el año y acordando concentrar las acciones en actividades de mayor impacto comunitario. Asimismo, se revisó el cronograma de ejecución, estableciendo la necesidad de ajustar fechas y actividades debido a la entrega posterior de los lineamientos ministeriales.

Durante la sesión se explicó el enfoque basado en los determinantes sociales de la salud, resaltando la importancia del territorio, la dignidad, los derechos y la corresponsabilidad como ejes de intervención. Se presentó la metodología "Saber para cuidar, tejer para transformar", mediante la cual se busca promover la participación de la comunidad a través de ejercicios vivenciales y simbólicos.

VIGILADO Supersalud

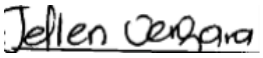
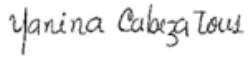
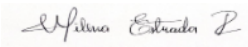
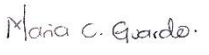
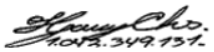
Posteriormente se definieron las actividades de comunicación, incluyendo la elaboración de piezas gráficas, coordinación con el área de Comunicaciones y articulación con Mutual y Ser Social para la difusión de la campaña. Finalmente, se revisó el diseño metodológico del taller de sensibilización, definiendo los materiales requeridos, la dinámica de trabajo, las responsabilidades de cada integrante y el cronograma para la consolidación de evidencias y el reporte final al Ministerio.
Como resultado de la reunión se logró: Organizar las actividades institucionales con los lineamientos del Ministerio de Salud. Definir los componentes prioritarios de la estrategia para la vigencia. Establecer el cronograma de actividades presenciales y virtuales. Diseñar la metodología del taller de sensibilización con enfoque participativo. Definir la estrategia de comunicación y divulgación institucional. Asignar responsabilidades para la elaboración de materiales, coordinación logística y seguimiento. Establecer los lineamientos para la recolección de evidencias y la elaboración del informe final. Se dio por finalizada la reunión resaltando la importancia de la articulación entre los equipos, la planificación oportuna y la corresponsabilidad para garantizar una implementación exitosa de la estrategia de Cultura de la Seguridad Social en Salud, cumpliendo los lineamientos ministeriales y fortaleciendo la participación comunitaria en los territorios.
Seguimiento a Cronograma de actividades:
• Cada participante implementará las actividades de educación y promoción social en los municipios a cargo y hacer seguimiento a las réplicas educativas.

VIGILADO Supersalud

• Entrega de evidencias de las actividades realizadas en los formatos establecidos.
Seguimiento a acta anterior:
No aplica
Compromisos:

Actividad	Fecha	Responsable
Reorganizar el cronograma y ajustar las fechas de ejecución de las actividades.	10/04/2026	Yanina Cabeza Tous
Coordinar con área del Ministerio la entrega de información (material educativo, guías, piezas digitales, reportes entre otros).	10/04/2026	Yanina Cabeza Tous
Elaborar el plan de actividades virtuales, actualizar los materiales pedagógicos y gestionar materiales e insumos.	09/04/2026	Yanina Cabeza Tous
Diseñar y producir las piezas de comunicación para la convocatoria y divulgación.	11/04/2026	Comunicaciones y equipo PS
Entrega de evidencias de las actividades realizadas en los formatos establecidos.	20/05/2026	Equipo PS
Ejecutar Plan de capacitación a los grupos específicos	15/04/2026	Equipo PS
Enviar agenda metodológica y anexos de la temática.	10/04/2026	Yanina Cabeza Tous
Consolidar y remitir el informe final de la estrategia dentro del plazo establecido por el Ministerio.	05/05/2026	Equipo PS

Para mayor constancia se anexa firma de los asistentes

N°	Nombres y Apellidos	Número de Identificación	Municipio origen (Aplica para actividades grupales)	Firma
1	Claudia Fuentes Moreno	25875934	Monteria	
2	Jellen Vergara Serrano	22914201	El Carmen de Bolívar	
3	María Claudia Mogrovejo	50921338	Monteria	
4	Yanina Cabeza Tous	1143347402	Cartagena	
5	Milena Estrada Rodríguez	1143129524	Magangué	
6	Thania Barrios Parra	1102842850	Sincelejo	
7	María Camila Guardo	1047510231	Cartagena	
8	Harry Garay Charris	1042349131	Barranquilla	
9	Rosalba Gúzman Martínez	454656618	Cartagena	
10	Maria Angelica Diaz	1066183824	Santa Marta	

VIGILADO Supersalud